独立行政法人 国立病院機構
盛岡医療センター

入院のご案内

独立行政法人国立病院機構
盛岡医療センター
〒020-0133 岩手県盛岡市青山1丁目25-1

標榜診療科

内科・呼吸器内科・神経内科・循環器内科・消化器内科・
小児科・アレルギー科・リウマチ科・外科・整形外科・泌尿器科・
リハビリテーション科・放射線科・麻酔科・歯科

TEL（代表） 019-647-2195　FAX（代表） 019-646-1195
ホームページアドレス https://morioka.hosp.go.jp/

入院される皆様へ

この入院案内は、当院へ入院される方に、入院生活についてご理解とご協力をいただくためのパンフレットです。
入院手続きや入院中の諸費用、およびその他の必要な事項について記載しております。患者さんはもちろん、ご家族の方もお読みくださいますようお願いいたします。なお、入院中もこのパンフレットをご参照ください。

目次

1. 患者さんの個人情報の保護について…3
2. 入院の手続きについて……4
3. 入院時の持ち物について……4
4. 付き添いおよび病室の移動について…5
5. 面会について……5
6. 食事について……5
7. 栄養相談・服薬指導について……5
8. 外出、外泊などについて……6
9. 入院中に守っていただきたいこと……6
10. 入院費の支払いについて ……6
11. 療養上の相談について ……6
12. その他 ……7
全体配置図 ……8～11

病院基本理念

生命を尊重し、地域の人々に安心・信頼される医療を提供する

患者さんの権利と義務について

●患者さんの権利

1 良質の医療を受ける権利
すべての患者さんは、良質な医療を平等に受ける権利があります。

2 十分な説明を受ける権利
すべての患者さんは、検査や治療についての必要性やその危険性ならびに他の治療方法の有無などについて十分な説明と情報の提供を受ける権利があります。
また、自分の診療記録の開示を請求する権利があります。

3 自己決定の権利
すべての患者さんは、十分な説明と情報の提供を受けたうえで、自分の意志で治療方法を決定したり、拒否したり、セカンドオピニオンを求める権利があります。
なお、患者さんに意識がない場合や判断能力を欠く場合であっても、代行者に決定してもらう権利があります。

4 人格を尊重される権利
すべての患者さんは、人格や価値観などが尊重され、医療従事者とお互いに協力関係のもとで医療を受ける権利があります。

5 プライバシーが守られる権利
すべての患者さんは、診療の過程で得られた個人情報やプライバシーは厳粛に保護される権利があります。

6 情報を受ける権利
すべての患者さんは、医療費とその公的援助に関する情報を受ける権利があります

●患者さんの義務

1 情報を提供するとともに医療を理解する義務
すべての患者さんは、自分の健康に関する情報を正確に提供する責務があります。また、自分の病気や医療について十分理解し、できるだけ明確な意思表示をする義務があります。

2 治療に協力する義務
すべての患者さんは、医療が安全かつ効果的に実施されるよう、患者確認を含めた診療行為に積極的に参加し、合意した検査や治療に協力する義務があります。

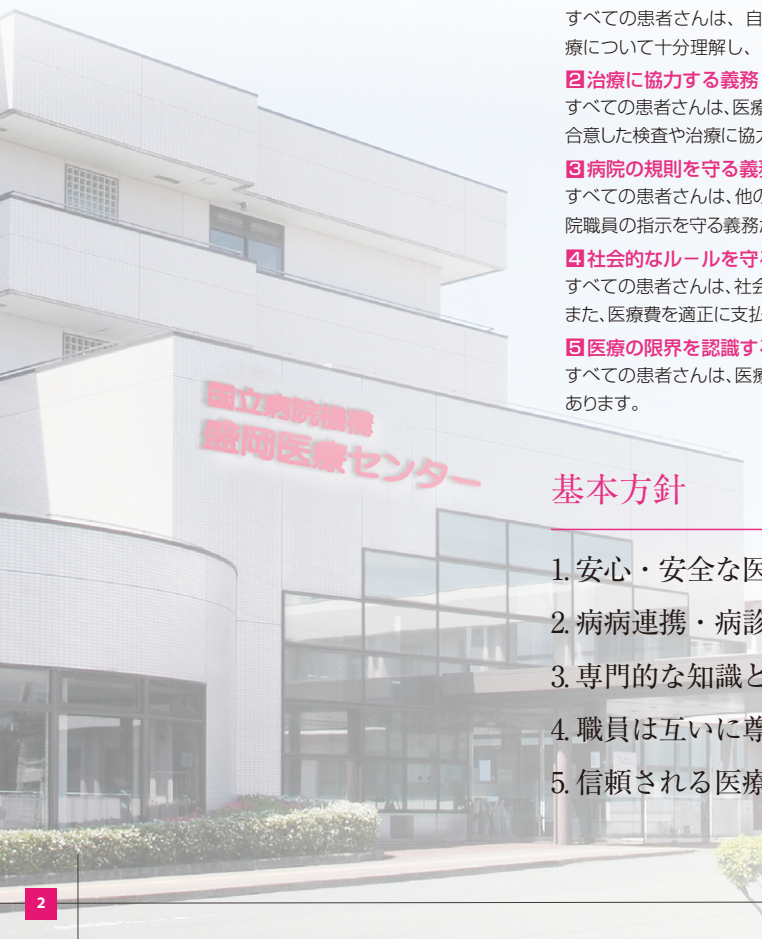
3 病院の規則を守る義務
すべての患者さんは、他のすべての患者さんが快適な環境で医療を受けることができるよう、病院の規則や病院職員の指示を守る義務があります。

4 社会的なルールを守る義務
すべての患者さんは、社会的なルールを守り、他の患者さんのプライバシーや権利を尊重する責務があります。
また、医療費を適正に支払う義務があります。

5 医療の限界を認識する義務
すべての患者さんは、医療に医学、社会、経済、倫理などの様々な要因により限界があることを認識する義務があります。

基本方針

1. 安心・安全な医療を提供します
2. 病病連携・病診連携を通して地域医療に貢献します
3. 専門的な知識と技術、倫理観を備えた職員を育成します
4. 職員は互いに尊重・補完しあい、協働し、良質な医療を提供します
5. 信頼される医療を提供するための経営の健全化を図ります



1.患者さんの個人情報の保護について

当院では、患者さんに安心して医療サービスを受けていただくために、
安全な医療を提供するとともに患者さんの個人情報の取り扱いにも、
万全の体制で取り組んでいます。

個人情報の利用目的について

当院では、患者さんの個人情報を下記の目的で利用させていただきます。また、それ以外の目的で利用させていただく必要が生じた場合には、改めて患者さんから同意をいただくことにしております。

個人情報の開示・訂正・利用停止について

当院では、患者さんの個人情報の開示・訂正・利用停止等につきましても、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律の規定に従い進めております。
手続きの詳細のほか、ご不明な点につきましては医事室受付までお気軽にお尋ねください。

国立病院機構における個人情報の利用目的

1 国立病院機構内部での利用

①患者さんへの医療サービスの提供
②患者さんに提供した医療サービスに関する医療保険事務
③患者さんに関係する入退院等の病棟管理、会計・経理、医療事故等の報告、医療サービスの向上
④医療実習への協力
⑤医療の質の向上を目的とした症例研究
⑥その他患者さんに関する管理運営業務

2 他の事業者等への情報提供を伴う利用

①他の医療機関との連携
②他の医療機関等からの照会への回答
③患者さんの診療等にあたり、外部の医師等の意見・助言を求める場合
④検体検査業務の委託その他の業務委託
⑤患者さんのご家族等への病状説明
⑥医療保険事務の委託
⑦審査支払機関へのレセプト(診療報酬明細書)の提出
⑧審査支払機関または保険者からの照会への回答
⑨事業者等からの委託を受けて健康診断等を行った場合における、事業者等へのその結果の通知
⑩医療賠償責任保険等に係る、医療に関する専門団体等への相談又は届出等
⑪その他患者さんへの医療保険事務に関する利用

3 その他の利用

①医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
②学生の実習への協力
③症例研究
④外部監査機関への情報提供

2.入院の手続きについて

①記入後医事室(受付)に提出していただく書類

- **入院申込書**
- **身元引受書兼診療費等支払保証書**
  i) 身元引受人は患者さんに関する一切の事柄を引き受けていただく方ですから、独立して生計を営む成年者の方に限ります。
  ii) 連帯保証人になられる方は、支払義務者とは独立した生計を営む支払能力を有する成年者の方に限ります。
  iii) 入院中に住所、身元引受人、連帯保証人に変更があった場合は、医事室（受付）までお知らせください。
- **入院期間確認書**
- **その他必要な書類**

②医事室（受付）に提示・提出していただく書類

- **健康保険証**
  入院中に変更があった場合は、医事室（受付）までお知らせください。
- **高齢受給者証・後期高齢者医療被保険者証・健康保険適用限度額認定証**
- **標準負担額減額認定証（該当者のみ）**
- **医療券**
- **他医療機関からの退院証明書**
- **身体障害者手帳・介護保険証書**
- **各種証明書** など

3.入院時の持ち物について

①洗面用具（歯ブラシ・石鹸またはボディーソープ・電気カミソリ・櫛・爪切りなど）、タオル、バスタオル、タオルケット、湯飲み、箸、スプーン、上履（転倒防止のため履きやすい靴を準備してください）、ちり紙などの日用品、下着類、寝衣などの最小限度の身の回り品をご用意ください。
※はさみやナイフなどは、お持ちにならないようお願いいたします。

②入れ歯や補聴器に関しては専用の入れ物（容器）をご用意ください。

③盗難防止のため、多額の現金や貴重品はお持ちにならないようご協力お願いいたします。

④洗濯は、各病棟に備え付けのコインランドリー（洗濯機・乾燥機）がご利用になれます。

⑤当院には病室にカード式テレビ及び冷蔵庫が設置しております。ご利用される方は視聴カードをご購入ください。視聴カード販売機は病棟内の食堂に設置しております。視聴時はイヤホンをご使用ください。

⑥紙オムツをご使用の場合は売店にて、紙オムツ、お尻ふき（ウェットディスポタオル：月に3～4個）の契約をお願いいたします。

⑦寝衣は1日70円で売店より借りることも出来ます。（1週間に2枚、6～8月は3枚）

4.付き添いおよび病室の移動について

病状等によりご家族の方が、付き添いを希望される場合は、医師の許可が必要ですので、病棟師長にご相談ください。
病状や、治療の都合により病室移動を行う場合がありますので、ご理解のうえ、ご協力をお願いいたします。

5.面会について

①面会の方は、病棟看護師にお申し出ください。
　風邪をひいている方、お子様（未就学児）の面会はご遠慮ください。

②面会時は、必ずマスクを着用してください。（マスク販売機は病院入口と3階エレベーターホールに設置しております。）

③面会時間は、次のとおりとなっております。早朝および20時以降の面会はおひかえください。
※ただし、インフルエンザ等の感染症の発生状況により、面会制限を行う場合があります。

面会時間		
	平日	土曜・日曜・祝日
全病棟	12時から20時	10時から20時

④土曜・日曜・祝日および平日の18時30分以降は時間外受付入口よりお入りください。
※ただし時間外受付入口は防犯上、21時00分～6時30分まで施錠しますので、ご利用の際はブザーを押してお知らせください。
事務当直が対応いたします。

⑤病棟内での飲食は患者食堂をご利用ください。

⑥病院敷地内は禁煙となっております。

6.食事について

①朝食は7時30分、昼食は12時00分、夕食は18時00分になっております。

②病状により一般食と特別食(糖尿病食、肝臓病食、腎臓病食、高血圧食、高脂血症食)となりますので、許可がある場合をのぞき、食べ物や飲み物の持込みはご遠慮ください。

7.栄養相談・服薬指導について

当院では、管理栄養士が栄養についての相談、食事指導を行っています。また薬剤師による服薬指導を行っています。看護師を通じて主治医にご相談ください。

8.外出、外泊などについて

外出、外泊等される場合は、医師の許可が必要です。お早めに看護師にお申し出ください。

9.入院中に守っていただきたいこと

①主治医が指示した薬以外の薬は、治療上支障をきたしますので服用なさらないでください。
現在服用している薬とお薬手帳（または薬の名前が分かる用紙）を看護師にお渡しください。

②散歩などで病棟を離れるときは、必ず看護師にお知らせください。

③「飲酒」：出来ません。
「喫煙」：病院敷地内を含め全館禁煙となっております。

④ご自身の不注意などにより備品の亡失または破損した場合には弁償していただくことがありますのでご了承ください。

⑤万が一火災その他の災害が発生したときは、医師、看護師等職員が避難誘導いたしますので指示にしたがっての行動をお願いいたします。

⑥郵便物については病棟名の明記をお願いいたします。

⑦入院当日に自家用車でご来院する場合は必ず運転者を同伴するなどの方法をとり、**入院期間中の病院内への駐車はご遠慮ください。**
やむを得ず、駐車をされる場合は、駐車場利用届を受付窓口もしくは病棟看護師に提出してください。

⑧入院中の患者さんの他医療機関への受診について
入院中に患者さんが他医療機関を受診する場合には、診療報酬の算定上「現在入院中の医療機関は、外来受診する医療機関に対し、診療上必要な情報を文書により提供する」決まりがあります。
つきましては、入院中に他医療機関を受診する場合（例えば、ご家族が眼科に目薬を取りに行く場合など）は、**受診する日、受診する医療機関名**を受け持ち看護師にお知らせ下さいますようお願いいたします。

⑨当院では、医師の病状等説明時、患者様（ご家族を含む）が説明内容をICレコーダー等での録音を希望される場合、録音する事を承諾しております。
希望される場合は、事前に担当看護師にお申し出をお願いいたします。
なお、この場合、病院側においてもICレコーダーによる録音を行わせていただきますので、ご了承願います。

10.入院費の支払いについて

①入院費の自己負担額は1ヵ月分をまとめて翌月の10日頃に請求書により請求いたします。
お受け取り次第、速やかに当院の会計窓口、または銀行等の窓口にてお支払いください。

②**退院されるときは、退院日に入院費をご請求いたしますので、当院の会計窓口にてお支払いください。**
（事前に概算額をお知らせいたします）

③クレジットカード、デビットカードで支払うことが出来ます。
・利用時間：平日の8時30分～16時30分
・利用可能なカード：VISA、TS3、Master、JCB、AMEX、ダイナースクラブ、デビットカード

11.療養上の相談について

当院では地域連携室（医療相談室）で、みなさまの医療相談に応じています。患者さん自身のこと、経済的なこと、医療費の支払いに関することなどでお困りの方は病棟師長、会計窓口にお申し出ください。

相談内容

・医療費の支払いに関すること
・身体障害者手帳の申請に関すること
・税金の医療費控除に関すること
・難病医療費助成制度に関すること
・介護保険に関すること
・その他入院生活で心配なこと

12.その他

●院内設備について

ＡＴＭ （東京スター銀行）	当院の正面玄関脇にＡＴＭを設置しております。全国の提携金融機関のカードがご利用いただけます。ご利用内容等については、ＡＴＭ設置場所に掲示しております。
公衆電話	各病棟および本館1階正面玄関ロビーにカード式電話を設置しております。 ※携帯電話・PHSは使用許可区域以外でのご使用はご遠慮ください。
郵便ポスト	本館正面玄関横に設置しております。
売店	本館1階北側にあります。 営業時間／月曜～金曜（午前8時～午後6時）　土・日・祝日（午前9時～午後4時）
食堂	本館1階北側（売店向）にあります。 営業時間／月曜～金曜（午前11時～午後2時30分）※土・日・祝日定休 ◎ランチタイム（午前11時30分～午後2時）
洗濯室	各病棟にコインランドリー（洗濯機・乾燥機）を備え付けております。

特別療養環境室（個室）

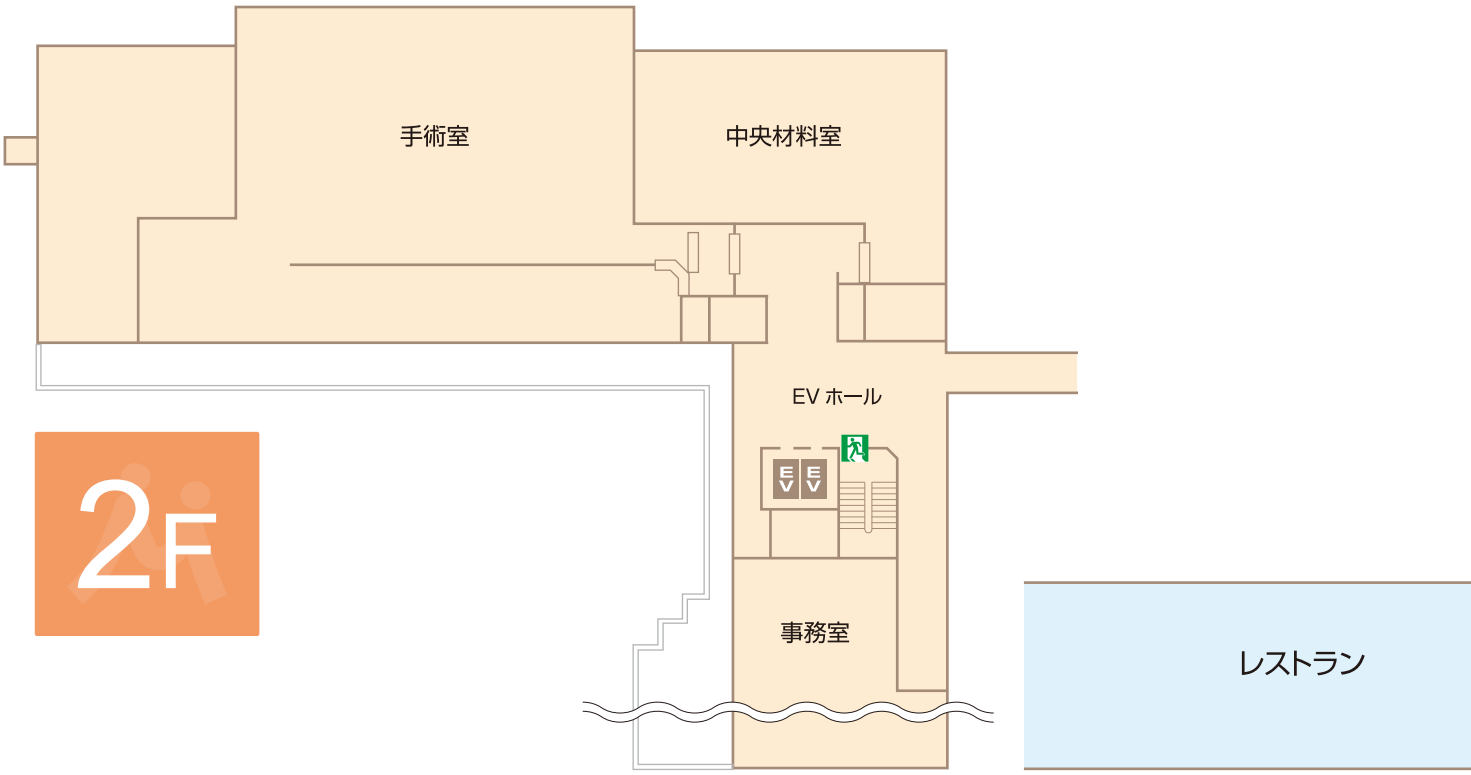
当院では、療養生活の快適さをはかるために一部特別療養環境室（特別室）を15室整備しております。
設備・ご利用料金につきましては、下記のとおりとなっております。
ご利用ご希望の方は、医事室窓口または外来・病棟看護師までお申し出ください。

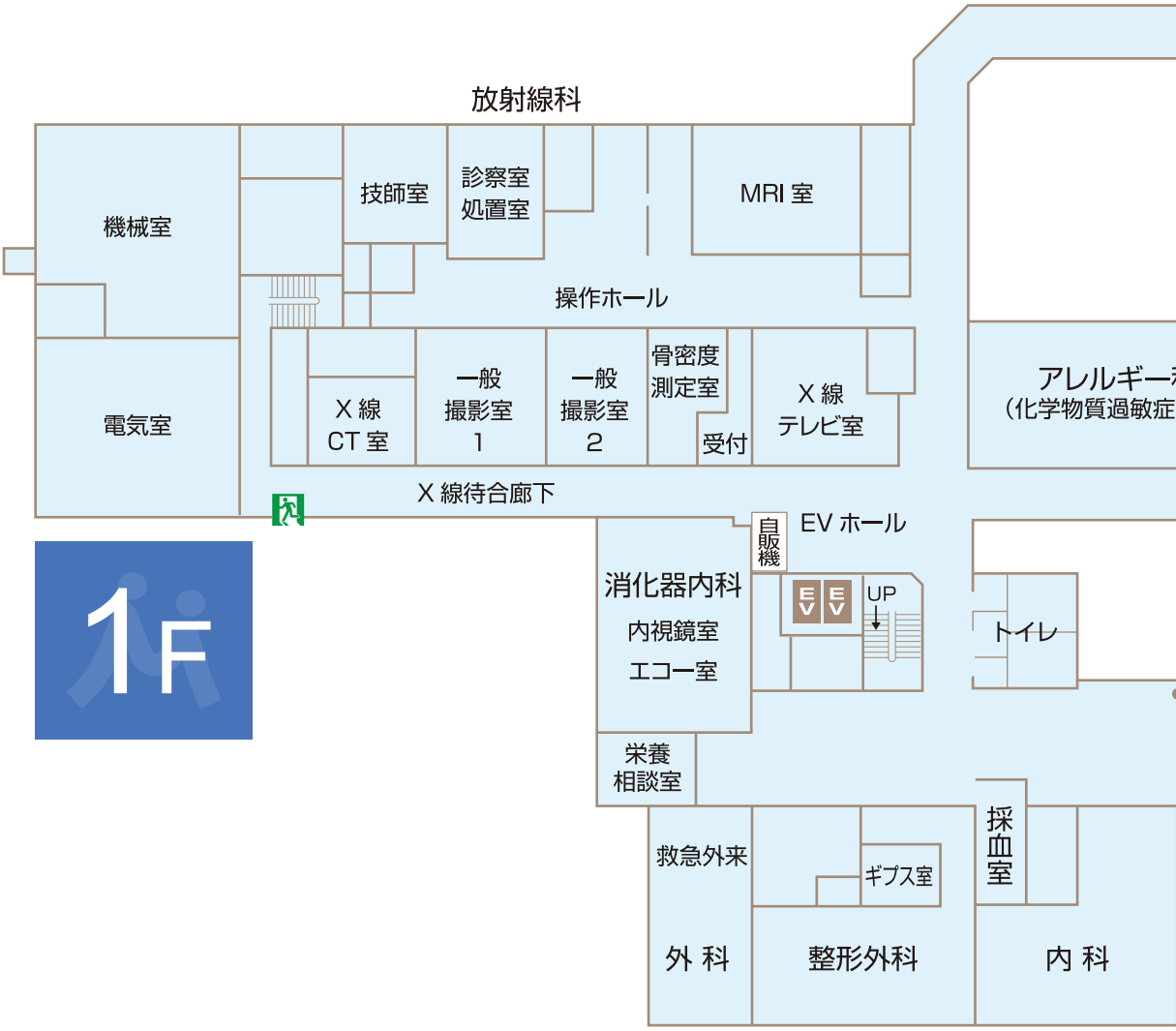
【特別療養環境室（特別室）一覧】

病　棟	病　室	区　分	一日当たりの料金（税込）	主な付帯設備
4階西病棟	123号	個室	8,100円	浴室（洗面設備付）、トイレ、テレビ、冷蔵庫、ソファ
4階東病棟	221号	個室		
3階西病棟	321号	個室		
4階西病棟	122号	個室	7,020円	トイレ、テレビ、冷蔵庫、ソファ
4階東病棟	218号	個室		
	220号	個室		
3階西病棟	318号	個室		
	320号	個室		
3階東病棟	518号	個室		
	520号	個室		
	521号	個室		
4階西病棟	125号	個室	5,940円	テレビ、冷蔵庫、ソファ
4階東病棟	222号	個室		
3階西病棟	322号	個室		
3階東病棟	522号	個室		

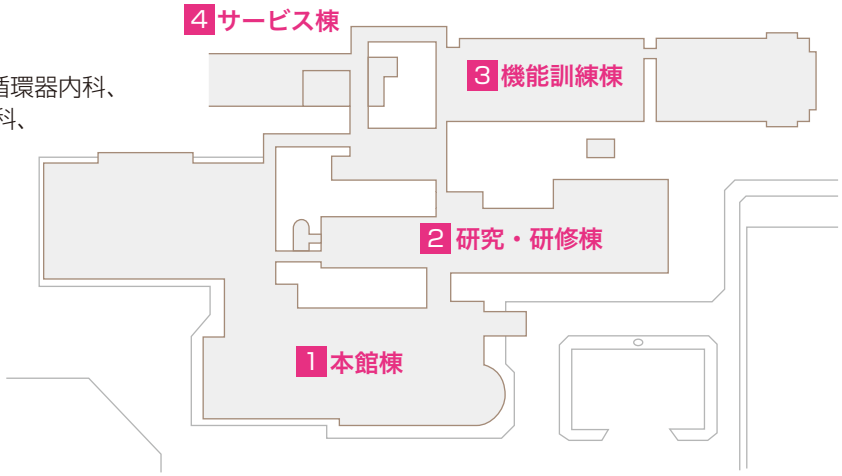
【説明事項】

1. 特別療養環境室（特別室）の入室･利用希望の方は、病棟で申込書にご記入していただきます。
   入院した病棟内でご希望の特別療養環境室（特別室）に空床がない場合は、原則として同一病棟内の一般病室に入室していただきます。
2. 特別療養環境室（特別室）の利用に対する差額料金は、利用者（患者さん）の入院療養費請求書においてご請求いたします。
3. 特別療養環境室（特別室）の利用を希望されなくなった場合は、病棟師長までご連絡ください。
4. 特別療養環境室（特別室）の差額料金は、健康保険の入院料の計算と同様に、利用開始日（入室日）と退室日（退院日･他の部屋への移動日）は、入室･退室の時間に関わらず1日として計算しますのでご了承ください。例えば、1泊2日の入院であっても差額料金は2日分となります。
   また、一度退室されたあとは、他の利用者が使われるため、退室日当日であっても再入室はできません。
5. 患者さんには、内容確認のため特別療養環境室（特別室）入室申込書の写しをお渡しいたします。


手術室
中央材料室
EV ホール
EV
EV
事務室
レストラン
2F


放射線科
機械室
技師室
診察室
処置室
MRI 室
操作ホール
電気室
X 線
CT 室
一般
撮影室
1
一般
撮影室
2
骨密度
測定室
受付
X 線
テレビ室
X 線待合廊下
アレルギー
(化学物質過敏症
自販機
EV ホール
消化器内科
内視鏡室
エコー室
EV
EV
UP
トイレ
栄養
相談室
救急外来
ギプス室
採血室
外 科
整形外科
内 科
1F

全体配置図



1 本館棟

■1階
受付、会計、薬局、放射線科
外来（内科、呼吸器内科、アレルギー科、循環器内科、消化器内科、小児科、リウマチ科、整形外科、リハビリテーション科）

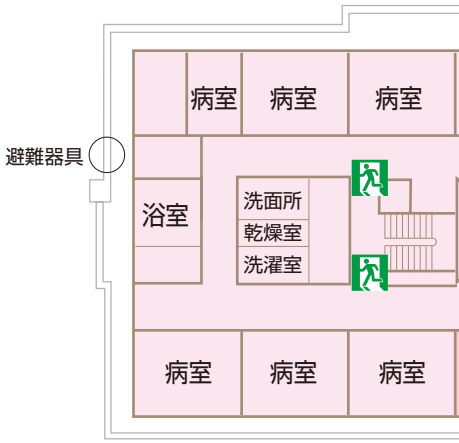
■2階
手術室、中央材料室、事務室、医局

■3階
3階西病棟、3階東病棟

■4階
4階西病棟、4階東病棟

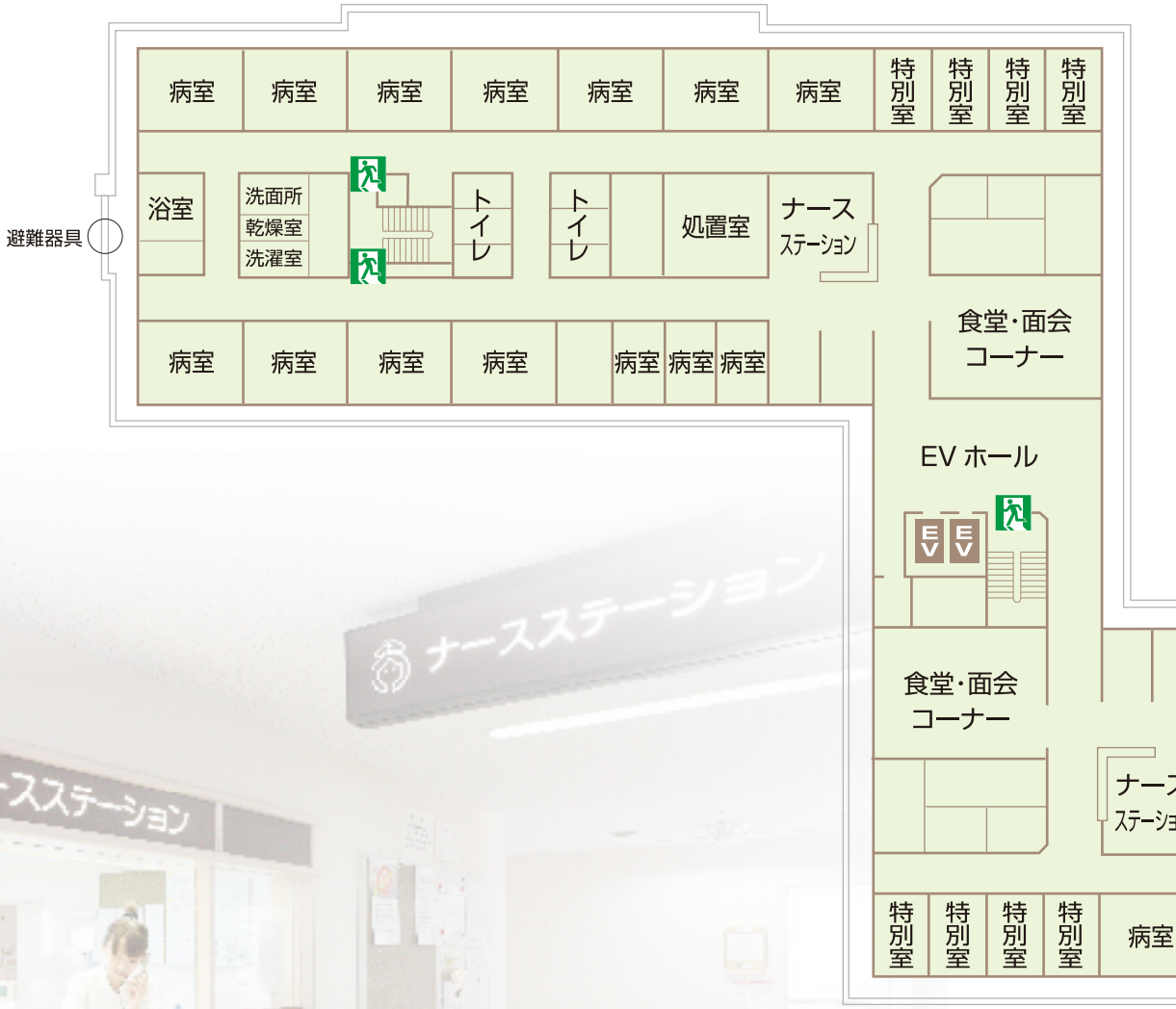
売店
自販機
中庭
トイレ
機能訓練室
（リハビリ）
病歴室
科
外来）
小児科
階段
UP
トイレ
歯科診察室
検査科へ▶
呼吸機能・
心電図検査室
時間外受付窓口
時間外出入口
中庭
自販機
ATM
◀正面玄関
待合ホール
TEL
再来受付機
薬　局
薬品庫
医事室
地域医療
連携室
待合ホール
医療相談室

4F


避難器具
病室
病室
病室
浴室
洗面所
乾燥室
洗濯室
病室
病室
病室

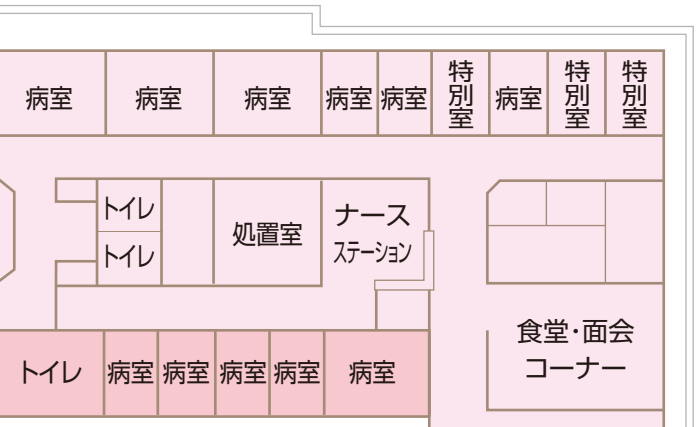
3F

3階西病棟

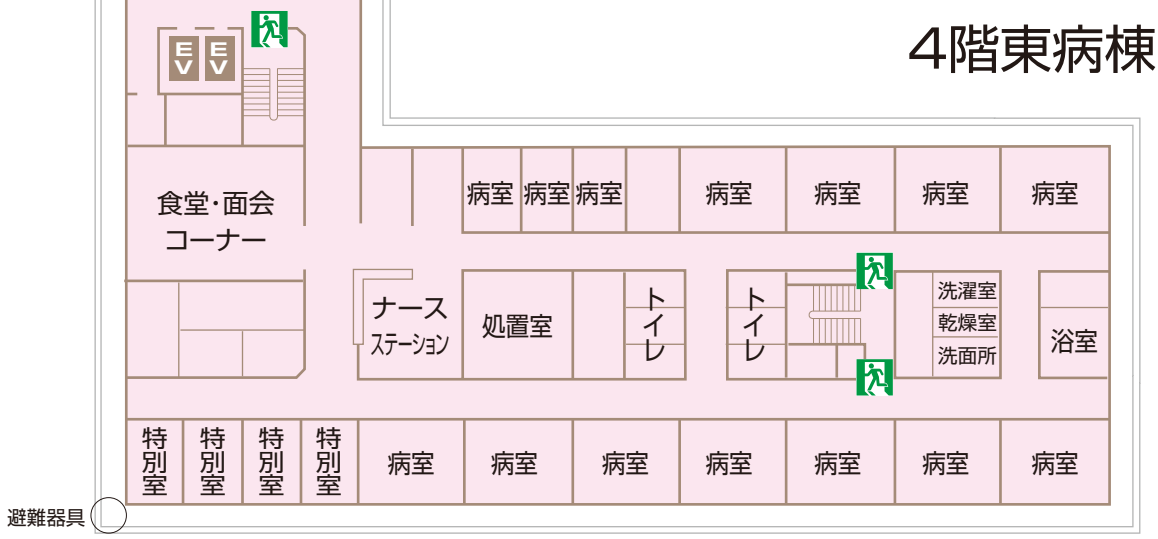

避難器具
病室
病室
病室
病室
病室
病室
病室
特別室
特別室
特別室
特別室
浴室
洗面所
乾燥室
洗濯室
トイレ
トイレ
処置室
ナース
ステーション
食堂・面会
コーナー
病室
病室
病室
病室
病室
病室
病室
EV ホール
EV
EV
食堂・面会
コーナー
特別室
特別室
特別室
特別室
病室

ナースステーション
ナースステーション

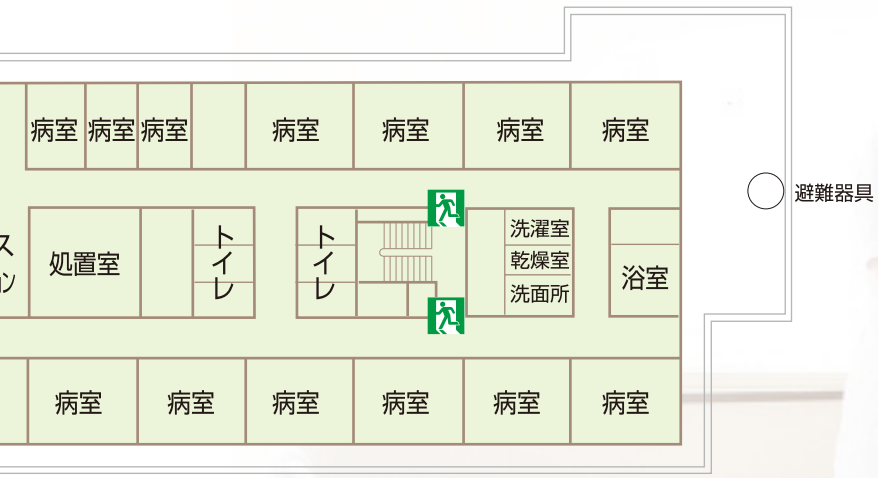
4階西病棟



4階東病棟



3階東病棟



独立行政法人 国立病院機構

盛岡医療センター

〒020-0133 岩手県盛岡市青山1丁目25-1
TEL 019-647-2195
FAX 019-646-1195
https://morioka.hosp.go.jp/

■JR盛岡駅より

バス（岩手県交通）

南青山町線

盛岡駅前バス乗り場 [9] 番から、滝沢市役所、または滝沢営業所行きに乗車
「国立病院前」（約13分）で下車。徒歩約1分

青山町線

盛岡駅前バス乗り場 [9] 番から、滝沢市役所、または滝沢営業所行きに乗車
「厨川中学校」（約11分）で下車。徒歩約7分

滝沢かつらぎ団地線

盛岡駅前バス乗り場 [9] 番から、滝沢営業所行きに乗車
「国立病院北口」（約13分）で下車。徒歩約1分

滝沢ゆとりが丘団地線

盛岡駅西口バス乗り場 [24] 番から、滝沢営業所行きに乗車
「国立病院前」で下車（約14分）徒歩約1分

タクシー

盛岡駅より約10分

■IGRいわて銀河鉄道 青山駅より

徒歩約10分、またはタクシーで約3分

■自動車（東北自動車道）

盛岡インターチェンジから国道46号線を市内方面へ2km、
盛岡自動車学校前左折2km（所要時間約10分）