

非常勤職員（障がい者雇用）募集

1. 採用職種、予定人数及び応募資格等

募集職種	募集人数	職務内容、必要な経験、資格等
【障】事務助手	若干名	〈職務内容〉 窓口業務、電話対応、書類入力等の事務作業 〈応募資格〉 必要なPCスキル（エクセル・ワード）

- 雇用期間 ～令和8年3月31日（年度毎の有期雇用）
- 就業時間 週32時間以内（当院勤務表による）
8時30分～17時15分の間の日6時間以上
- 休日 週休2日制
- 休暇 年次有給休暇 その年度の在職期間において4日～12日付与
その他の休暇 産前産後休暇（無給）、子の看護休暇（無給）、
介護休暇（無給）等
- 給与 時給 1,020円
- 賞与 年2回支給（各期 最高37,200円）
- 諸手当 通勤手当、超過勤務手当
- 福利厚生 社会保険、厚生年金、雇用保険加入
- 選考方法 書類選考、面接
- 応募手続 提出書類 履歴書（写真貼付）、障害者手帳（写）
提出期限 随時
提出方法 郵送または持参

提出先（問合せ先）

〒020-0133 岩手県盛岡市青山1丁目25-1



独立行政法人国立病院機構

盛岡医療センター 管理課 庶務班長

TEL 019-647-2195